

# Kiat Sukses Program Kreativitas Mahasiswa

Pada Program Studi Pengelolaan Agribisnis  
Politeknik Negeri Lampung



Penyusun : Marbudi, S.P, M.Sc.

Pengarah : Arif Makhsun, S.E., M.S.Ak.

Sebagai tugas latihan dasar CASN tahun 2024

## Kata Pengantar

Segala puji dan syukur penulis haturkan kepada Allah Subhanalla Wata'ala, berkat nikmat sehat dan nikmat sempat-Nya penulis dapat menyusun Modul Kiat Sukses Program Kreativitas Mahasiswa Pada Prodi Pengelolaan Agribisnis Politeknik Negeri Lampung. Tujuan dari penyusunan modul ini adalah untuk membantu mahasiswa dalam menyusun proposal Program Kreativitas Mahasiswa yang baik sehingga mendapatkan pendanaan. Selain tujuan tersebut penulis juga berharap setelah program mahasiswa mengikuti program ini mahasiswa dapat memiliki kemampuan akademis, kemampuan manajerial, kemampuan berkomunikasi, dan kemampuan berpikir kritis yang baik sehingga dapat menjadi bekal bagi mahasiswa ketika setelah lulus. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyusunan Modul Kiat Sukses PKM, diantaranya:

1. Ibu Dewi Andayani, S.E., A.k. M.A.B. selaku PLT Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek
2. Prof. Dr. Ir. Saron, M.Si. selaku Direktur Politeknik Negeri Lampung serta para jajaran direksi yang mengayomi dan mendukung pengembangan diri para tenaga pendidiknya.
3. Agung Adi Candra, S.Kh., M.Si. selaku Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan Politeknik Negeri Lampung yang telah memberikan kesempatan dan arahan.
4. Bapak Arif Makhsun, S.E., M.S.Ak. selaku Mentor dan Ketua Jurusan Ekonomi dan Bisnis Politeknik Negeri Lampung yang telah memberikan bimbingan dan pendampingan dalam pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS.
5. Bapak Dr. Ganefo Ginting S.T., M.M. selaku widiaiswara yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan dokumen rancangan aktualisasi dan memberikan materi selama pelatihan dasar CPNS.
6. Rekan Kerja dan Teman Sejawat dosen di Program Studi D4 Pengelolaan Agribisnis Politeknik Negeri Lampung
7. Orang tua dan keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan dan doa kepada penulis sehingga penulis dapat menjalankan tugas Pelatihan Dasar CPNS ini dengan baik dan lancar.

8. Teman-teman peserta Pelatihan Dasar CPNS Kemendikbudristek Gelombang I Angkatan 3 Tahun 2024 yang selalu kompak dan bersemangat dalam menjalani rangkaian Latsar

Penulis sangat menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan rancangan aktualisasi ini. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan rancangan aktualisasi ini ke depannya.

Bandar Lampung 13 September 2024

Penulis

## Filosofi Program Kreativitas Mahasiswa

Pada tahun 1996, Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) diinisiasi di era menjelang reformasi yang konsepnya dirampungkan pada tahun 2000 dan dilaksanakan untuk pertama kalinya pada tahun 2001. Dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, wirausahawan mandiri dan arif, mahasiswa diberi peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggung jawab, membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni. Program kreativitas yang dikhususkan bagi mahasiswa ini mengikuti perkembangan teknologi dalam era revolusi industri dalam mempersiapkan Sumber Daya Manusia yang mampu bersaing di era global.

Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki academic knowledge, skill of thinking, management skill, dan communication skill. Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan/kemahiran tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan. Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapinya. Dengan demikian, pemikiran dan perilaku yang ditunjukkan mahasiswa akan bersifat kreatif (unik dan bermanfaat) dan konstruktif (dapat diwujudkan). Kemampuan berpikir kreatif dan bertindak inovatif mahasiswa dapat disalurkan melalui Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

Program Kreativitas Mahasiswa terdiri atas 9 bidang meliputi:

1. PKM-Riset (PKM-R) terdiri atas riset eksakta (PKM-RE) dan riset sosial humaniora (PKM-RSH)
2. PKM Pengabdian Masyarakat (PKM-PM)
3. PKM-Penerapan Iptek (PKM-PI)
4. Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT)
5. PKM Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK)
6. PKM-Kewirausahaan (PKM-K)
7. KM-Artikel Ilmiah (PKM-AI)
8. PKM-Karsa Cipta.
9. PKM Karya Inovatif (PKM-KI)

Keikutsertaan mahasiswa beserta dosen pendamping dalam kegiatan PKM dapat mendukung pencapaian IKU perguruan tingginya. Khususnya pada IKU 1 (lulusan mendapat pekerjaan yang layak), IKU 2 (mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus), IKU 3 (dosen berkegiatan di luar kampus), dan IKU 5 (hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat). Oleh karena itu, perguruan tinggi disarankan untuk memberikan rekognisi akademik kepada mahasiswa pengusul/pelaksana/peraih penghargaan pada PKM, berupa konversi sks dan/atau pengakuan di SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).

No	Bidang PKM	Sasaran IKU	Setara sks dalam MBKM			
			Lolos Tahap 1	Didanai	PIMNAS	Total/Kumulatif
1	PKM-RE	1; 2; 3; 5	1 – 2	3 – 5	2 – 3	6 – 10
2	PKM-RSH	1; 2; 3; 5	1 – 2	3 – 5	2 – 3	6 – 10
3	PKM-K	1; 2; 3; 5	1 – 2	3 – 5	2 – 3	6 – 10
4	PKM-PM	1; 2; 3; 5	1 – 2	3 – 5	2 – 3	6 – 10
5	PKM-PI	1; 2; 3; 5	1 – 2	3 – 5	2 – 3	6 – 10
6	PKM-KC	1; 2; 3; 5	1 – 2	3 – 5	2 – 3	6 – 10
7	PKM-KI	1; 2; 3; 5	1 – 2	3 – 5	2 – 3	6 – 10
8	PKM-VGK	1; 2; 3; 5	1 – 2	3 – 5	2 – 3	6 – 10
9	PKM-GFT	1; 2; 3; 5	1 – 2	–	2 – 3	3 – 5
10	PKM-AI	1; 2; 3; 5	1 – 2	–	–	1 – 2

# Strategi Menemukan Ide Kreatif dan Inovatif

Perhatikan status anda saat ini, anda adalah seorang mahasiswa. Saat menjadi mahasiswa anda bisa memperluas pertemanan, memiliki peluang karier yang baik, memiliki suara yang lebih didengar oleh masyarakat, dan memiliki kesempatan belajar serta berkonsultasi dengan dosen. Akan tetapi, status mahasiswa anda sangat terbatas. Empat tahun kedepan atau kurang dari itu anda akan lulus dan anda kehilangan kesempatan untuk memanfaatkan kelebihan itu semua. Oleh karena itu manfaatkan waktu dengan sebaik mungkin. Belajarlah dan berlatihlah untuk memiliki kemampuan berpikir kritis. Bacalah buku sebanyak mungkin, berdiskusilah dengan orang yang mampu memberikan anda pencerahan, luangkan waktu untuk mencari tahu dinamika yang terjadi di masyarakat dan belajarlah untuk menjadi orang yang bermanfaat di masyarakat.



## 1. Meningkatkan rasa ingin tahu

Rasa ingin tahu sangat penting dalam diri seseorang untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan. Rasa ingin tahu dapat ditingkatkan melalui komunikasi intrapersonal. Sebagai contoh anda adalah seorang mahasiswa Pengelolaan Agribisnis yang nantinya akan lulus dan berkarier. Ada berbagai macam pilihan seperti bekerja, membangun usaha dan atau melanjutkan studi. Misalkan anda memilih untuk bekerja, berarti rasa ingin tahu yang harus ditingkatkan adalah ketika lulus nanti pekerjaan apa

yang akan anda lamar, kualifikasi seperti apa yang anda butuhkan, dokumen apa yang anda butuhkan dan dokumen lainnya.

Begitu juga dalam mengajukan proposal Program Kreativitas Mahasiswa. Misalkan anda adalah orang yang suka melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dan berminat untuk menyusun proposal PKM. Rasa ingin tahu yang harus dibangun adalah hal apa saja yang harus anda tulis pada masing-masing bab dan sub bab. Bagaimana menulis permasalahan yang didapatkan di lapangan menjadi sebuah paragraf yang mudah dimengerti.

## **2. Observasi lapangan**

Observasi lapangan merupakan kegiatan kunjungan lapangan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman lapangan, mealakukan klarifikasi terhadap hipotesis permasalahan, menggali permasalahan melalui kegiatan wawancara, diskusi dan mengumpulkan data pendukung. Anda dapat mengunjungi usaha kecil menengah, lembaga swadaya masyarakat, kelompok PKK, panti asuhan, sekolah, karang taruna, pengurus masjid dan kelompok lainnya yang memungkinkan dijadikan sebagai mitra. Atau anda dapat melakukan observasi lapangan ke objek lainnya yang dapat membantu anda dalam melakukan pendalaman permasalahan di masyarakat atau lingkungan sekitar.

## **3. Konsultasi dengan dosen atau pakar**

Kegiatan konsultasi merupakan sarana melakukan klarifikasi terkait hal-hal yang ditulis. Seorang dosen atau pakar lazimnya memiliki pengalaman dan pemahaman yang lebih baik pada bidangnya. Agar kualitas proposal yang anda susun lebih baik maka konsultasikan proposal anda kepada dosen atau pakar sesuai bidang proposal yang anda buat. Jangka waktu konsultasi dapat disesuaikan dengan beban perbaikan, waktu luang dosen dan pertimbangan lainnya.

# Kiat-kiat Menyusun Proposal PKM

Program Kreativitas Mahasiswa merupakan program untuk meningkatkan kemampuan akademis, kemampuan manajerial, kemampuan komunikasi dan kemampuan berpikir kritis.

## 1. Perhatikan pedoman

Mahasiswa dituntut untuk tahu aturan dan taat aturan. Pedoman merupakan salah satu hal penting bagi mahasiswa yang akan melakukan penyusunan proposal. Jika anda berhasil membuat proposal yang layak lolos namun format yang anda buat tidak sesuai dengan buku panduan, maka proposal yang anda buat secara otomatis dinyatakan tidak lolos pada seleksi tahap pertama. Oleh karena itu sebelum menyusun proposal pahami pedoman yang tertera di setiap bab. Jika sudah sesuai maka proposal anda secara otomatis akan lolos seleksi tahap pertama yaitu tahap seleksi format.

## 2. Buat ide yang kreatif dan inovatif

Salah satu kriteria penilaian proposal program kreativitas mahasiswa adalah ide yang menarik, kreatif dan inovatif. Agar anda memahami seperti apa bobot penilaian proposal maka lihatlah form penilaian pada buku pedoman. Lakukan eksplorasi untuk menemukan ide yang menarik. Ide kreatif dapat diperoleh dari buku, laporan lapangan, observasi lapangan dan berbagai hal lainnya. Ide dapat dikatakan kreatif dan inovatif apabila ide tersebut belum banyak diterapkan akan tetapi jika dimunculkan memberikan kemanfaatan bagi masyarakat. Ide yang inovatif biasanya mengandung kebaharuan dari hal-hal yang sudah ada.

## 3. Buat judul yang menarik

Judul yang menarik yaitu judul yang padu dan mampu meningkatkan rasa ingin tahu bagi tim penilai yang membaca judul proposal tersebut. Mungkin sebenarnya maksud dari judul tersebut sederhana dan mudah dimengerti, tetapi dengan menggunakan paduan kosakata yang jarang digunakan maka boleh jadi judul tersebut akan menarik minat pembaca untuk mencari tahu lebih lanjut apa makna judul tersebut. Salah satu contohnya adalah sebagai berikut ""Pengaruh Pemberian Monosodium glutamate dan Ekstrak Bawang Putih Terhadap Pertumbuhan dan Produksi Tomat

(*Solanum lycopersicum* Mill.) pada Beberapa Media Tanam”. Seperti yang kita tahu bahwa Monosodium glutamate merupakan penyedap rasa yang digunakan pada makanan. Bagi orang awam mungkin akan merasa penasaran dengan benda tersebut dan tentunya akan bertanya-tanya apa hubungan monosodium glutamate terhadap pertumbuhan tanaman.

#### **4. Pilih bidang PKM yang tepat sesuai dengan program yang diusulkan**

Setiap bidang PKM memiliki kriteria dan kekhasan masing-masing. Sebagai contoh PKM Karsa Cipta menghasilkan produk luaran berupa prototipe dan tidak dianjurkan memiliki mitra PKM. Berbeda halnya dengan PKM Penerapan Iptek merupakan program yang menghasilkan sebuah alat yang siap digunakan dan mengharuskan adanya mitra PKM berupa industri kecil, kelompok usaha dan sebagainya. Ingat salah dalam menentukan bidang PKM adalah salah satu kesalahan fatal. Meskipun proposal anda layak untuk mendapatkan pendanaan, tetapi secara otomatis akan gugur pada seleksi tahap dua.

#### **5. Kolaborasi dengan mahasiswa dari prodi lain**

Seringkali permasalahan yang diangkat dalam proposal PKM membutuhkan penyelesaian dari berbagai disiplin ilmu. Oleh karena itu kolaborasi anggota lintas jurusan dan lintas angkatan sangat dianjurkan. Dalam menyusun proposal PKM carilah anggota sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan. Kolaborasi sangat diperlukan untuk meningkatkan wawasan dan menyelesaikan permasalahan yang akan diselesaikan melalui Program Kreativitas Mahasiswa.

#### **6. Rajin melakukan perbaikan**

Sebagai mahasiswa ini adalah saat dimana anda untuk belajar menjadi pribadi yang lebih baik. Kemampuan menulis sebuah gagasan membutuhkan banyak latihan agar padu dan mudah dimengerti oleh pembaca. Oleh karena itu jangan mudah puas dengan apa yang ditulis. Terus belajar meningkatkan wawasan kemudian melakukan perbaikan dari apa yang anda tulis.

# Sucess Story Tim Program Kreativitas Mahasiswa Menuju Pekan Ilmia Mahasiswa Nasional ke 32 di Universitas Udayana Bali

## **Menjadi Kontingen PIMNAS Bermodal Konsep Pengukus Siomay**

Sebagai pelajar saya yakin anda pernah membeli siomay, cilok atau sejenisnya kan, tapi pertanyaanya apakah anda pernah mengamati alat pengukus yang digunakan? Alat pengukus siomay terdiri atas tiga bagian utama yang pertama panci pengukus, saringan untuk memisahkan bagian yang berisi air dengan bagian atas tempat siomay diletakkan dan bagian paling atas adalah tutup alat pengukus. Konsep alat ini sangat sederhana dan mungkin kita jumpai dalam keseharian kita, akan tetapi jika kita menggunakan konsep sederhana untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat tentu itu merupakan tujuan yang mulia.

Saat itu saya adalah mahasiswa semester 6 program studi agribisnis pada salah satu perguruan tinggi di Yogyakarta. Layaknya mahasiswa semester akhir saat itu saya sedang melakukan penyelesaian tugas akhir terkait studi komparasi usahatani jamur tiram di Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta dan Kabupaten Temanggung, Jawa Tengah. Keduanya merupakan sentra jamur tiram namun hasil tabulasi menunjukkan adanya perbedaan produktivis yang cukup besar namun produktivitas pada kedua daerah tersebut di bawah rata-rata produktivitas normal. Berdasarkan data dapat kita ambil kesimpulan bahwasanya ada satu atau lebih perlakuan produksi yang kurang tepat yang menjadi penyebab rendahnya produktivitas jamur tiram di kedua daerah tersebut.

Hasil pengamatan lapangan menunjukkan bahwa rendahnya produktivitas dipengaruhi oleh tingkat kontaminasi yang tinggi. Penyebabnya adalah proses pasteurisasi (pengukusan) media jamur yang tidak sempurna disebabkan ruang pasteurisasi yang tidak rapat sehingga mikroorganisme pengganggu yang ada pada media jamur tidak mati kemudian menjadi kontaminan. Analogi sederhananya adalah apabila siomay dimasak dengan menggunakan tutup panci yang bocor, tentu proses pengukusan tidak akan berjalan dengan baik karena uap yang dihasilkan keluar secara bebas yang mengakibatkan siomay tidak matang sempurna.

Kembali lagi terkait usaha jamur di Kabupaten Sleman, tingkat kontaminasinya cukup tinggi bahkan terdapat usahatani yang tingkat kontaminasinya lebih dari 50%. Artinya setiap 1.000 baglog/media jamur yang diproduksi 500 baglog gagal dan tidak menghasilkan jamur. Tentu dalam sebuah usahatani kegagalan semacam itu merupakan kerugian besar.



Gambar 1. Alat Pasteurisasi Media Jamur Tiram Tradisional

Gambar 1 merupakan alat pengukus/alat pasteurisasi yang lazim digunakan oleh petani jamur tiram. Alat tersebut terdiri atas bangker sebagai tempat baglog yang akan di pasteurisasi/dikukus, drum berisi air yang dipanaskan dengan kayu bakar sehingga menghasilkan uap panas dan pipa penghubung yang menghantarkan uap panas kedalam bangker. Bagi orang awam sekilas alat tersebut terlihat sangat kokoh dan tidak menimbulkan masalah sedikitpun. Akan tetapi bagi sebagian orang yang memiliki rasa ingin tahu lebih dalam maka akan dapat melihat bahwa alat tersebut memiliki banyak kekurangan yang berdampak terhadap tidak efektif dan tidak efisien proses usahatani yang dijalankan.



Gambar 2. Baglog yang terkontaminasi dan tidak terkontaminasi

Berikut adalah alasan yang menyatakan bahwa alat tersebut tidak efektif dan tidak efisien. Pertama, ukuran drum terlalu besar, membutuhkan air dan bahan bakar yang terlalu banyak untuk menghasilkan uap. Kedua ukuran bangker/ruang pasteurisasi yang terlalu besar namun terbuat dari bahan non isolat, membutuhkan waktu yang lebih lama untuk meningkatkan suhu di dalam bangker. Ketiga pintu bangker tidak rapat, terdapat cela pada bagian bawah pintu sehingga suhu ruang pasteurisasi tidak stabil dan dibawah suhu standard (suhunya dibawah  $90^{\circ}\text{C}$ ). Padahal proses pasteurisasi yang baik membutuhkan suhu sekitar  $95^{\circ}\text{C}$  secara stabil dalam waktu 5 jam. Ini adalah permasalahan sangat serius dan menghambat perkembangan usahatani jamur di Indonesia.

Sebagai mahasiswa ada pilihan yang anda hadapi yaitu peduli atau tidak peduli terhadap permasalahan yang dialami masyarakat. Perlu diingat bahwa manusia diciptakan bukan semata-mata memenuhi kebutuhan empat sisi tembok dalam rumah, tetapi manusia diciptakan lebih dari itu. Manusia diciptakan untuk hal besar salah satunya menyelesaikan persoalan yang dihadapi masyarakat. Petani yang memproduksi jamur sebagian besar tidak memiliki pengetahuan dasar dan waktu untuk melakukan riset dalam rangka menghasilkan alat pasteurisasi yang lebih baik. Dalam permasalahan yang dihadapi oleh petani jamur kami menerapkan konsep sederhana untuk membantu

mengatasi permasalahan tersebut. Meskipun dengan konsep sederhana namun ternyata bisa memberikan solusi yang tepat.

Singkat cerita untuk membantu petani yang menghadapi permasalahan sangat serius tim PKM Bangker Pintar berusaha untuk menerapkan konsep sederhana untuk mengatasi permasalahan tersebut. Tim merancang sebuah alat pasteurisasi yang dapat diproduksi dengan biaya murah namun aman untuk digunakan dan memiliki produktivitas tinggi. Setelah dilakukan proses uji coba ternyata alat tersebut berhasil menghasilkan produktivitas tinggi dan mampu mengatasi permasalahan bagi petani jamur di Kabupaten Sleman.



Gambar 3. Penayangan Penerapan IPTEK Bangker Pintar oleh TVRI Nasional

Atas keberhasilannya tersebut, Tim PKM ini diliput banyak media tulis, mendapatkan penghargaan dari Kementerian Pertahanan, diliput TVRI Nasional, dan berhasil menjadi salah satu Kontingen Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional di Universitas Udayana, Bali.

Saya sebagai salah satu tim pengajar di Politeknik Negeri Lampung melihat potens mahasiswa polinela yang sangat besar. Maka jangan sia-siakan potensi yang anda miliki. Latihlah potensi itu agar kelak bisa memberikan manfaat bagi anda, keluarga anda serta masyarakat. Salah satunya melalui Program Kreativitas Mahasiswa, merupakan program tahunan dari Kemendikbudristek yang mulai diinisiasi pada tahun 1996 dan rutin dilaksanakan setiap tahun. Pada program ini anda akan mendapatkan

kesempatan untuk meningkatkan kemampuan akademis, kemampuan manajerial, kemampuan berpikir kritis, dan kemampuan komunikasi.

Selamat berproses mengembangkan potensi. Ingat anda dilahirkan untuk melakukan hal besar.

Dokumen foto :



Gambar 4. Bangker Pintar, Bangker Inovatif untuk meningkatkan produktivitas pada petani jamur tiram

## Contoh-contoh Judul Proposal PKM yang Lolos Pendanaan

No	Judul Proposal	Bidang PKM
1	Pemberdayaan Masyarakat Desa Tukmudal Cirebon dalam Pencegahan Malnutrisi Lansia melalui Program "Gema Nutrisi Lansia"	PKM-PM
2	Mesin Pengisian Minyak Goreng Berbasis Elektronik Untuk Meningkatkan Kualitas Dan Kuantitas Kemasan	PKM-PI
3	Strategi Pengelolaan Dewstinasi Wisata Kebun Bawang Bantaeng yang Viral di Media Sosial	PKM-RSH
4	Inovasi Buku Interaktif Anak Upaya Meningkatkan Potensi Baca Tulis dan Berhitung Pada Anak Usia Dini	PKM-K
5	Pelembab Anti-Aging dengan Ekstrak Kedelai, Beras Ketan Hitam dan Daun Pegagan	PKM-K
6	SABER: Sistem Alat Begal dengan Ekspresi Responsif yang terintegrasi IoT dan Machine Learning Pada Platform Android	PKM-KC
7	stem Automatisasi dan Monitoring Budidaya Lobster Air Tawar untuk Meningkatkan Kualitas Hasil Panel Terintegrasi Internet of Things	PKM-KC
8	Analisis Efektivitas Affiliate Marketing Sebagai Penghasilan Tambahan Mahasiswa: Studi Kasus TikTok Affiliate Marketing	PKM-RSH
9	Briket Karbon Berbasis Bahan Alam: Pengaruh Suhu Karbonisasi Ampas Kopi Sebagai Alternatif Energi Terbarukan	PKM-RE
10	Ekstrak Tembakau dari Limbah Puntung Rokok sebagai Antiseptik terhadap Bakteri Eschericia coli dan Staphylococcus aureus dengan Metode Microwave Assisted Extraction	PKM-RE
11	Inovasi Teknologi Mesin Pencuci Telur Asin Otomatis Berbasis Mikrokontroler Guna Meningkatkan Produktivitas Pada Rumah Produksi Destia Telur	PKM-PI
12	Klub Membaca Ceria: Upaya Menumbuhkan Gemar Membaca bagi Siswa SD IT Permata sebagai Strategi Pembelajaran Literasi yang Kreatif dan Inovatif	PKM-PM
13	Otomasi Pengeringan Empin - Empon melalui Sistem Kendali Berbasis PLC dan HMI dengan Metode PID di Kampung Jamu Wonolopo Semarang	PKM-PI
14	"Drying Chips" Alat Pengeringan Kemplang Khas Palembang Berbasis Teknologi Solar Drying pada Sentra Produksi Kemplang Kelurahan Lima Ulu Laut	PKM-PI
15	Merajut Generasi Qur'ani dengan Inovasi Iptek dan Media Kreatif "Rumah Qur'an Madani" dalam Membangun Koneksi bersama Al-Qur'an di Era Digitalisasi	PKM-PM

16	Pemanfaatan Limbah Sabut Kelapa dalam Pembuatan Filter Air Permanen untuk Pengadaan Air Bersih di Pondok Pesantren Al-Istiqamah Banjarmasin	PKM-PM
17	Pumpkin glow: Peningkatan nilai tambah labu kuning sebagai bahan baku produk perawatan kulit melalui pengembangan usaha body scrub	PKM-K
18	Household Solution : Inovasi Website Penyedia Layanan Asisten Rumah Tangga Guna Meningkatkan Efisiensi dan Kemudahan bagi Kehidupan Sehari-hari	PKM-KI
19	Inovasi Pengolahan Bubuk Kaldu Udang dari Kulit Udang Dalam Upaya Pemanfaatan Limbah Menjadi Barang Bernilai Ekonomis	PKM-K
20	Penitipan Koper PINTAR - Praktis, Inovatif, Nggak pake lama, Tanpa operator, Aman dan Rapi	PKM-KC
21	Albariopreuner: Program Peningkatan Jiwa Berwirausaha Ibu PKK Desa Rowosari Jember Melalui Pemanfaatan Limbah Sengon dan Kulit Durian Berbasis Usaha Kreatif	PKM-PM
22	Aplikasi Ubi Jalar sebagai Sumber Dietary Fiber dan Antioksidan Alami pada Produk Sosis Berbahan Daging Puyuh untuk Pangan Tambahan Anak	PKM-RE
23	Go To Craft : Transformasi Lahan Kosong dan Sumber Air menjadi Smart Aquaponict sebagai Media Perwujudan Komunitas Unggul Dusun Gumuk Bago	PKM-PM
24	Pemberdayaan Karang Taruna Dusun Gapek dalam Pemanfaatan Limbah Kotoran Sapi dan Kulit Kopi sebagai Bahan Non-addhesive Bio-briquettees berbasis Green Economy	PKM-PM
25	Pemberdayaan Relawan Peduli Masyarakat dalam Mengatasi Limbah Kotoran Ternak menjadi Pupuk Organik Berbasis Dekomposer Rumen Sapi di Dusun Karanganyar Tempurejo	PKM-PM
26	Pengelolaan Limbah Cair Tahu melalui Grey Water System dan Pemanfaatannya dalam Budidaya Minaponik di Dusun Curah Mluwo, Jember	PKM-PM
27	Natural Hair Tonic Aloe Vera (HaLoe) sebagai Perawatan Alami Solusional dan Upaya Eksploitasi Sumberdaya Alam Lingkungan	PKM-K
28	Penerapan Teknologi Prediksi Suhu untuk Meningkatkan Kualitas dan Produktivitas di Kebun Jeruk Tlekung Kota Batu	PKM-PI
29	"Pengaruh Pemberian Monosodium glutamate dan Ekstrak Bawang Putih Terhadap Pertumbuhan dan Produksi Tomat (Solanum lycopersicum Mill.) pada Beberapa Media Tanam"	PKM-RE
30	Pemanfaatan Biowaste Tulang Ayam sebagai Sumber Kalsium dalam Tablet Effervescent untuk Pencegahan Dini Terhadap Osteoporosis	PKM-RE
31	Kotak Penerima Paket COD Terintegrasi dengan Aplikasi Mobile	PKM-KC

	dan Didukung Oleh Keamanan Verifikasi Barcode Serta Kamera Pengawas Guna Mempermudah Transaksi	
32	Sahabat Tanah : Penyuluhan Mini Komposter di SDN 007 Batam Kota Dalam Rangka Peningkatan Kesadaran Lingkungan Masyarakat di Usia Dini.	PKM-PM
33	Sustainable Entrepreneurship Education Berbasis Kearifan Lokal Upaya Peningkatan Soft-Skill Kelompok Ibu PKK Kelurahan Tidore dalam Pengetasan Stunting Masyarakat 3T	PKM-PM
34	EGGY: Superfood Telur dengan Kuning di luar Putih di dalam dengan Tambahkan Tepung Ikan Lele	PKM-K
35	FEMONY YOGHURT: Inovasi Yoghurt Berbasis Saraca Ashoka untuk Pencegahan Kanker Payudara dan Pemeliharaan Kesehatan Reproduksi Wanita	PKM-K
36	GreenPaws: Pakan Kucing Berkelanjutan dari Pemanfaatan Serangga Maggot dan Ampas Tahu yang Tinggi Protein dan Kaya Asam Amino Esensial	PKM-K
37	JAKUMEN : Jamu Herbal Kombinasi Jahe Merah, Kunyit, dan Meniran untuk Meningkatkan Imun dan Performa Ayam Broiler	PKM-K
38	Nilet : Inovasi Pelet Ikan Nila Ramah Lingkungan Berbasis Limbah Sayur Organik dan Gulma Lemna sp. Bernutrisi Tinggi	PKM-K
39	SLOVE: Smart Glove Berbasis Fluoresensi sebagai Solusi Pemanenan dan Sortasi Kematangan Buah Jambu Kristal secara Simultan	PKM-KI
40	EDUTRACK: Education Tracking untuk Meningkatkan Kreativitas, Jiwa Kompetitif, dan Kepedulian Lingkungan melalui Edukasi, Pelatihan, dan Kompetisi Peserta Didik Mis Al Bayyinah	PKM-PM
41	LandMit: Upaya Mitigasi Bencana Tanah Longsor Berbasis Peningkatan Kapasitas Destana Desa Petir Melalui Metode Participatory Learning and Action	PKM-PM
42	Mitigasi Pinjaman Online Anggota PKK Kelurahan Situ Gede melalui Literasi Keuangan dengan Metode Budgeting Sheets untuk Optimisasi Pengeluaran Bulanan	PKM-PM
43	Nata de Whey Tinggi Serat dengan Nano-kolagen Ceker Ayam guna Mencegah Penuaan Kulit	PKM-RE
44	Reformist Agriculture: Menelisik Kampung Adat Urug dalam Mempertahankan Budaya Kerajaan Pajajaran sebagai Revitalisasi Pertanian Modern	PKM-RSH
45	Transformasi Pendidikan Era Digital: Dampak Penggunaan ChatGPT terhadap Kemampuan Berpikir Kreatif Siswa SMA	PKM-RSH
46	LOCAL TRANSLATOR: Penyedia Layanan Belajar dan Penerjemah Bahasa Daerah	PKM-VGK

<b>47</b>	Perancangan Desain Card Game "KERTU: Kartu Kosakata interaktif bahasa dan budaya jawa" Sebagai Upaya Pelestarian Budaya dan Bahasa Jawa	PKM-VGK
<b>48</b>	Seed Smart: Sistem Inkubator Persemaian Berbasis IoT dengan Kontrol Otomatis Faktor Abiotik Sebagai Upaya Optimalisasi Hasil Penyemaian	PKM-KC
<b>49</b>	Teknologi Otomasi Hot Composting dengan Embedded Control System sebagai Metode Daur Ulang Mandiri Limbah Organik Rumah Tangga menjadi Pupuk Kompos	PKM-KC
<b>50</b>	Cinnarik : Inovasi Pengikis Kulit Kayu Manis Berbasis Elektrik Guna Meningkatkan Kualitas Hasil Perkebunan Kayu Manis di Indonesia	PKM-KI
<b>51</b>	TRIKOPI : Inovasi Pengolahan Limbah Kulit Kopi menjadi Selai, Teh Celup, dan Briket dengan Mengoptimalkan Kapasitas PKK Desa Pamotan	PKM-PM

## Contoh Judul PKM yang Lolos Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) ke 37 di Universitas Airlangga Surabaya

No	Judul PKM	Bidang PKM
1	Citro Guard Termi Oil: Minyak Atsiri dari Kulit Jeruk Solusi Praktis Pembasmi Rayap	PKM-K
2	Inovasi Tisu Basah Biodegradable dari Limbah Kulit Jagung dengan Ekstrak Antibakteri Daun Pandan Wangi sebagai Pendorong Perilaku Konsumsi Berkelanjutan	PKM-K
3	HydrilFeed: Pakan Ayam Broiler Berbahan Dasar Hydrilla Verticillata dan Ampas Tahu yang Bernutrisi Solusi Pencegahan Runting Stunting Syndrome	PKM-K
4	SKOPUK: Inovasi Pupuk Organik Hidrogel Berbahan Dasar SCOBY dan Kasgot guna Meningkatkan Produktivitas Tanaman Hortikultura	PKM-K
5	LILI : Inovasi Liquid Smoke Berbahan Dasar Limbah Sekam Padi Sebagai Alternatif Pestisida Ramah Lingkungan	PKM-K
6	HELIX HEAL: Potensi Pemanfaatan Lendir Bekicot ( <i>Achatina fulica</i> ) dalam Bentuk Plester sebagai Alternatif dalam Penyembuhan Luka Sayat	PKM-K
7	Nilet : Inovasi Pelet Ikan Nila Ramah Lingkungan Berbasis Limbah Sayur Organik dan Gulma Lemna sp. Bernutrisi Tinggi	PKM-K
8	Gemintang Inklusi: Pemberdayaan Komunitas Difabel Melalui Budidaya Lebah Madu Tanpa Sengat ( <i>Trigona Sp.</i> ) Untuk Mewujudkan Peternakan Inklusif	PKM-PM
9	LandMit: Upaya Mitigasi Bencana Tanah Longsor Berbasis Peningkatan Kapasitas Destana Desa Petir Melalui Metode Participatory Learning and Action	PKM-PM
10	Pemberdayaan PKK Kelurahan Polaman dengan Inovasi Daur Ulang Minyak Jelantah guna Mengatasi Kerentanan Ekonomi Berbasis Triple Helix Strategy	PKM-PM
11	Pemberdayaan Masyarakat Desa Selolembu dalam pemanfaatan limbah tempe untuk Budidaya Hidroponik Brassica Juncae L. sebagai Upaya Pencegahan Hipertensi	PKM-PM
12	Youthpreneur-Life Challenge: Pembentukan Jiwa Wirausaha melalui Metode Challenge-Based Learning sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Hidup pada Anak-Anak LKSA Giri Asih	PKM-PM
13	Baruna Batur: Pemberdayaan Kelompok PKK Kedisan melalui Diversifikasi Olahan Ikan Red Devil sebagai Upaya Penguatan Ekonomi Keluarga dan Konservasi Danau	PKM-PM
14	MEKARS : Optimalisasi Potensi Desa Eduwisata sebagai Upaya Pengurangan Jumlah Pengangguran di Desa Pandai Besi Mekarmaju dengan Metode Community Empowerment	PKM-PM
15	"Press Machine 3 in 1: Mesin Penghalusan, Pemerasan, dan Penyaringan Sebagai Solusi Peningkatan Produktivitas serta Profitabilitas UMKM Jamu	PKM-PI

	Mbok Nur"	
16	SOYVEYOR: Inovasi Alat Sortasi Kacang Kedelai Sebagai Optimalisasi Produksi Tempe untuk Peningkatan Profitabilitas UMKM Tempe Super Bogor	PKM-PI
17	Penerapan Smart Indoor Farming Dan Clean Energy Technology Untuk Peningkatan Kualitas Produksi Pertanian Hidroponik Di Syifa Hidroponik Satu	PKM-PI
18	Rotary Crusher Dryer sebagai Alat Pengolahan Media Tanam Jamur Alternatif Guna Meningkatkan Produktivitas Kelompok Omah Jamur Banjardowo	PKM-PI
19	Program Peningkatan Produktivitas Hasil Tani melalui Sistem Akuaponik Bertenaga Surya di Green Garden Farm, Kabupaten Lumajang	PKM-PI
20	Sistem Pengering Batik Hybrid Berbasis Solar Dryer dan Drum Pemanas Menggunakan Kontrol PI Sebagai Solusi Peningkatan Produktivitas Batik Griya Amirah	PKM-PI
21	SLOVE: Smart Glove Berbasis Fluoresensi sebagai Solusi Pemanenan dan Sortasi Kematangan Buah Jambu Kristal secara Simultan	PKM-KI
22	HeatAway: Solusi Peternakan Cerdas Berbasis IoT Pencegah Heat Stress pada Ayam Broiler Terintegrasi Aplikasi Mobile untuk Meningkatkan Produktivitas	PKM-KI
23	Smart Farm Berbasis IoT pada Budidaya Ikan Koi untuk Menjaga Kualitas Air	PKM-KI
24	Aufrutable Prestool: Alat Inovatif Peningkatan Kualitas Buah dan Sayur dengan Menggunakan Sistem Ozonisasi dan Edible Coating	PKM-KI
25	Soil Nutrient Monitoring : Rancang Bangun Pendeteksi Kualitas Lahan Berbasis Teknologi Informasi Sebagai Inovasi pada Sektor Pertanian.	PKM-KC
26	WEEDBLAZER: Alat Penyiang Gulma Laser dengan Energi Surya Berbasis Deep Learning Object Detection pada Budidaya Padi System of Rice Intensification	PKM-KC
27	Sistem Identifikasi dan Monitoring Potensi Bahaya dan Kelalaian Perilaku Pekerja Mesin Gerinda Berbasis Deep Learning Upaya Mencegah Kecelakaan Kerja	PKM-KC
28	Pengaruh Pemberian Molase dan Air Rebusan Tauge ( <i>Phaseolus radiatus</i> L.) Terhadap Kualitas Nata dari Limbah Kulit Semangka ( <i>Citrullus lanatus</i> )	PKM-RE
29	Potensi Nanokapsul Biobakterisida Senyawa Nikotin Tembakau Terintegrasi Biosorben Berbasis Kitosan-Spirulina sebagai Pengendali Penyakit Layu Bakteri Tanaman Cabai	PKM-RE
30	Nata de Whey Tinggi Serat dengan Nanokolagen Ceker Ayam guna Mencegah Penuaan Kulit	PKM-RE
31	Aplikasi Nano Kurkumin Kunyit sebagai Pewarna dan Antioksidan Alami pada Produk Sosis Berbahan Daging Layer Afkir untuk Mencegah Stunting	PKM-RE
32	Potensi Ekstrak Etanol Buah Murbei Hitam ( <i>Morus nigra</i> L.) pada Formulasi Shampo Kondisioner dengan Kombinasi Surfaktan	PKM-RE
33	Inovasi Beton Ramah Lingkungan Dengan Pemanfaatan Limbah Kaca Dan Limbah Tongkol Jagung Sebagai Substitusi Sebagian Agregat Halus Dan Semen.	PKM-RE
34	Inovasi Tabir Surya Alami Dari Ekstrak Daun Kelor Dalam Sediaan Nanopartikel Spray Gel	PKM-RE
35	Guguru ka Urug: Kontemplasi Tradisi Bertani Berbasis Kearifan Lokal pada Masyarakat Kasepuhan Kampung Urug dalam Mendukung Sustainable Agriculture	PKM-RSH

<b>36</b>	Aktualisasi Urban Smart Waste Management Kabupaten Banyumas: Menelisik Model Kolaborasi dan Dinamika Institusional dalam Konstruksi Pembangunan Berkelanjutan	PKM-RSH
<b>37</b>	Beli Uang dengan Pay Later: Menelisik Aksesibilitas Shopee Pay Later dan Pendapatan Masyarakat di Kota Malang Terhadap Perilaku Gesek Tunai	PKM-RSH
<b>38</b>	Implementasi Akuntansi Dalam Budaya Untuk Mendukung Sustainable Cultural (Studi Kasus Tradisi Nyadran Suku Jawa di Kabupaten Bojonegoro)	PKM-RSH
<b>39</b>	Refleksi Tradisi Buwuh: Dinamika Kebiasaan Utang-Piutang Sebagai Faktor Inklusi Keuangan Ditinjau dari Teori Modal Sosial di Kecamatan Lowokwaru Kota Malang	PKM-RSH
<b>40</b>	Hydro-San : Eco-Friendly Water Sanitation Filter Sebagai Upaya Pengoptimalan Limbah Demi Mewujudkan Ketahanan Sektor Pertanian Indonesia	PKM-VGK
<b>41</b>	RESIKOMA: Mesin Pintar Fotovoltaik Gabungan antara Conveyor dengan Wastescan dalam Mentransformasikan Sampah menjadi Energi Listrik.	PKM-VGK
<b>42</b>	TRIODEON: Food Estate dengan Konsep Colosseum Berbasis Mandiri Energi yang Bersifat Kontinu untuk Mengatasi Ketahanan Pangan di Indonesia	PKM-VGK
<b>43</b>	Scale (Strategic City Agriculture For Low-Impact Environmentalism): Konsep Pertanian Berkelanjutan Menggunakan Energi Bersih Yang Terintegrasi Untuk Ketahanan Pangan Nasional	PKM-GFT
<b>44</b>	E-Smart Hub: Kawasan Smart City Mandiri Energi Menggunakan Triboelectric Nanogenerator Berbasis Waste Treatment Management Menuju Pembangunan Kota Berkelanjutan	PKM-GFT
<b>45</b>	Konsep Futuristic Offshore Agriculture Ramah Lingkungan Berbasis Teknologi Terintegrasi dalam Upaya Mewujudkan Kemandirian Pangan Indonesia Sebagai Poros Pangan Dunia	PKM-GFT

## Contoh Judul PKM yang Mendapatkan Penghargaan Medali Pada Kelas Presentasi PIMNAS ke 36 di Universitas Padjajaran

No	Penghargaan	Judul PKM	Bidang PKM
1	Emas	Smart System Drone Detector with Artificial Intelligence and Thermal Camera Berbasis IoT sebagai Upaya Cepat Tanggap Pencarian Korban Bencana	PKM-VGK
2	Perak	Graha Nawasena: Konsep Interior Ruang dengan Non-Pharmacological Therapy sebagai Upaya Penanganan Pasien Alzheimer	PKM-VGK
3	Perunggu	Eco-ve: Kompor Berbahan Bakar Sampah Tanpa Residu dan Polusi untuk Mengatasi Permasalahan Sampah Sebagai Inovasi Penanganan yang Berkelanjutan	PKM-VGK
4	Emas	Manusia dengan Naluri Animalia: Menguak Agresivitas Brutal Pelaku Pembunuhan Ditilik dari Ketidakseimbangan Struktur Mental (Province of The Mind)	PKM-RSH
5	Perak	Formulasi Ketahanan Masyarakat Sebagai Modal dalam Pengembangan Life-Cycle Heritage Tourism di Perkampungan Peneleh Surabaya	PKM-RSH
6	Perunggu	Passolo Sebagai Hidden Bargaining: Analisis Teori Kontrak Relasional Pada Fenomena Kredit Sosial Demi Mempertahankan Harga Diri Suku Kajang	PKM-RSH
7	Emas	Fabrikasi Mixed Matrix Membrane Berbasis Pebax-1657/Komposit Zeolit-Y dan ZnO untuk Pemisahan Gas CO <sub>2</sub> /CH <sub>4</sub>	PKM-RE
8	Perak	Inovasi Black Garlic Nanostructured Lipid Carrier Sebagai Serum Anti-Aging Melalui Penghambatan Senescence Dan Aktivitas Gelatinase Pada Sel Nih-3t3	PKM-RE
9	Perunggu	Potensi Bakteriofage Hepatopankreas dan Serasah Mangrove Sebagai Inovasi Teknologi Kontrol Acute Hepatopancreatic Necrosis Disease Penyebab Kematian Total Litopenaeus vannamei	PKM-RE
10	Emas	Suket Duwet: Pemberdayaan Karang Taruna Melalui Optimalisasi Lahan Kering dengan Pengembangan	PKM-PM

		Hijauan Unggul Menggunakan Sprinkler Irrigation di Desa Duwet, Gunungkidul	
11	Perak	Penguatan Life Skills melalui Metode Love-Mission pada Anak Autis Yayasan Penyandang Disabilitas Kota Bogor untuk Meningkatkan Social-awareness	PKM-PM
12	Perunggu	Gubuk Peduli Stunting: Social Capital Approach dalam penanggulangan stunting di kelurahan Gilingan	PKM-PM
13	Emas	Sistem Kontrol Greenhouse Berbasis Arduino Uno untuk Mengendalikan Penyakit Karat Putih dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Produksi Bunga Krisan di Tomohon	PKM-PI
14	Perak	Inovasi Alat Pengasapan Ikan Sebagai Upaya Meningkatkan Produktifitas Ibu-Ibu Penjual Ikan Asap pada Pasar Malam Fiditan Kota Tual	PKM-PI
15	Perunggu	TecoBator: Alat Pemasakan dan Inkubator Sterilisasi Sebagai Solusi Peningkatan Produktivitas dan Umur Simpan Madu Nabati Kelapa di KWT Nira Lestari	PKM-PI
16	Emas	Adjustable Telescopic Sticks and Portable Trolley Sebagai Alternatif Alat Panen Buah Kelapa Muda Anti Pecah dan Tanpa Panjat	PKM-KI
17	Perak	GO-TANI: Gamifikasi pada Smart Agriculture System Berbasis Blockchain-Enabled IoT dan Wireless Network Guna Mendukung Sustainable Development Goals (SDGs)	PKM-KI
18	Perunggu	Automatic Onion Peeler and Cutter dengan Battery Valve-Regulated Lead-Acid sebagai Backup System Guna Optimalisasi Pengolahan Bawang Merah Goreng	PKM-KI
19	Emas	Rancang Bangun Sistem Deteksi Konsentrasi Mikroalga Multispesies Berbasis Citra Mikroskop dan Deep Learning	PKM-KC
20	Perak	Detektor Hemoglobin Non-Invasif dengan Kecerdasan Buatan Tertanam STM32 Untuk Memprediksi Anemia Bagi Penderita Systemic Lupus Erythematosus	PKM-KC
21	Perunggu	Cyclezzz: Deep Sleep Detector with Alarm Cycle Berbasis Sensor Photoplethysmography Terintegrasi Smartphone untuk Peningkatan Kualitas Tidur	PKM-KC
22	Emas	FOAMI: Inovasi Biofoam Biodegradable dari Limbah Jerami sebagai Wadah Makanan yang Lebih Aman bagi Kesehatan	PKM-K
23	Perak	Corn-Be Mask : Sheet Mask Bioselulosa dari Eco-	PKM-K

		Enzyme Rambut Jagung Sebagai Perawatan Kulit Wajah yang Ramah Lingkungan	
24	Perunggu	EasyBath : 3in1 Antimicrobial Waterless Bath Spray Berbahan Rempah dan Limbah Kulit Jeruk Siam sebagai Produk Eco-Friendly Khas Nusantara	PKM-K
25	Emas	NCT (Neutral Carbon Transportation) : Inovasi Sistem Transportasi berbasis E-fuel sebagai Supporting Konsep Self Managing Weather City di Indonesia	PKM-GFT
26	Perak	Fuellution : Solution for fuel and polution - Kawasan industri pengubah polusi menjadi energi	PKM-GFT
27	Perunggu	MediTwin: Sistem Penanganan Medis Berbasis Metaverse dengan Personalized Medicine guna Mewujudkan Sistem Kesehatan yang Efektif, Efisien, dan Zero Error	PKM-GFT



# FERSERVE : Jasa Fermentasi Biji Kopi dengan Bakteri Asam Laktat dari Berbagai Buah Tropis Secara Anaerobik Guna Meningkatkan Kualitas Biji Kopi



## 1. Latar Belakang

- Indonesia urutan keempat sebagai negara penghasil biji kopi terbesar di dunia, namun eksportnya berada di urutan kesembilan (As'ad dan Mulyo Aji, 2020).
- Rendahnya kualitas biji kopi Indonesia dikarenakan proses fermentasi yang tidak terkontrol sehingga menghasilkan biji kopi yang tidak seragam (Afrilliana dkk, 2018).

## 2. Tujuan

- Merancang jasa fermentasi
- Menetapkan keunggulan jasa
- Menetapkan strategi pemasaran yang efektif

## 3. Metode Pelaksanaan



## 4. Target Pasar



Target pasar : Industri kopi dan artisan kopi

## 5. Hasil

### Proses Fermentasi



### Penjualan



Total Penjualan 400 Kg

## 6. Keunggulan

- Pelopor #1 jasa fermentasi kopi di Indonesia
- Fermentasi terkontrol
- Agan fermentor: yeast dan bakteri asam laktat
- Melakukan quality control

## 7. Studi Kelayakan Bisnis

- 1. Product**: Jasa fermentasi kopi
- 2. Place**: LPPB Kabupaten Malang
- 3. Price**: Rp 10.000/kg ceri kopi
- 4. People**: Tim FERSERVE, Industri kopi
- 5. Process**: Fermentasi terkontrol
- 6. Promotion**: Sales, publisitas, dan direct of mouth
- 7. Physical Evidence**: Logo FERSERVE, kartu pengambilan kopi

Analisis Ekonomi	
R/C Ratio	: 1.82
BCR	: 1.73
BEP Unit	: 382 kg
BEP Rupiah	: Rp 3.823.530

## 8. Rencana Keberlanjutan

- 2023 - 2025**:
  - Meningkatkan kapasitas produksi.
  - Tambahan jasa grinding dan roasting biji kopi.
  - Menyediakan jasa antar jemput biji kopi.
- 2026 - 2028**:
  - Memiliki bangunan usaha yang sesuai standar.
  - Menciptakan produk Specialty Coffee.
- 2029 - 2031**:
  - Memiliki beberapa cabang usaha jasa fermentasi.
  - Membuka kedai mini khusus produk Specialty Coffee.

## 9. Kesimpulan

Jasa fermentasi FERSERVE menghasilkan biji kopi unggul. Testimoni klien menunjukkan kepuasan dan dari hasil analisis biaya, FERSERVE layak untuk dikembangkan.

## 10. Referensi

Afrilliana, H., Harada, H., Giyarto., Khotijah, P. Q., dan Jayus. 2018. Fermented Technology of Robusta Coffee Beans (Canephora Coffee) With Kefir Milk to Produce Specialty Coffee.  
As'ad, M. H., dan Aji, J. M. M. 2020. Faktor yang Mempengaruhi Preferensi Konsumen Kedai Kopi Modern di Bondowoso.



Pesan di sini

@ferserve.kopi ferservekopi@gmail.com  
@ferserve.kopi 0889 8955 5044  
http://ferservekopi.com

### Terima Kasih Kepada

KEMENRISTEKDIKTI dan Universitas Brawijaya yang telah memberikan pendanaan, semua orang yang mendukung.



Tim Pelaksana  
Athalita Salma R.P | Djie Helios J | Hisyam Iqomatuddin S  
Marcella Octavina K | Kadek Bintang I. L



Dosen Pembimbing  
Tanjung Mahatmanto,  
STP, M.Si, Ph.D

# Optimalisasi Potensi Waluh di Dusun Bojong Berbasis

## Smart Integrated Waluh

Sebagai Rintisan Sentra Waluh di Daerah Istimewa Yogyakarta

OMAH WALUH



### 1. Latar Belakang

- Kebutuhan akan kegiatan produktif berbasis wirausaha
- Potensi tanaman waluh yang mudah ditanam dirawat, masa simpan lama
- Memanfaatkan lahan kosong dan lahan pekarangan di setiap rumah
- Memanfaatkan air limbah kolam ikan lele secara organik

Diversifikasi Waluh

Irigasi Otomatis

Diversifikasi Produk

Digital Marketing

### 2. Gambaran Masyarakat Mitra

Kelompok Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Dusun Bojong, Wonolelo, Imogiri, Bantul, Yogyakarta

36 Jumlah Ibu-ibu PKK

Kegiatan Rutin → Pertemuan sebulan sekali & iuran simpan pinjam



### 3. Tujuan

- Meningkatkan produktivitas Ibu-ibu PKK Dusun Bojong dengan program kegiatan yang komprehensif dan aplikatif
- Mengoptimalkan lahan dan potensi tanaman waluh yang ada di Dusun Bojong
- Merintis wirausaha baru berbasis Smart Integrated Waluh

### 4. Metode Pelaksanaan

Juni - September 2022  
Konsep luring terbatas dengan protokol kesehatan



### 6. Keberlanjutan



### 5. Hasil

- Ibu-ibu mampu menghasilkan produk pangan inovatif
- Budidaya 3 jenis tanaman waluh
- Terbentuknya struktur organisasi
- Sebelum: 2 Jenis Ulahan → Sesudah: 6 Jenis Ulahan
- Panen waluh meningkat
- 136 kg Sebelum → 432 kg Sesudah (Naik 317%)
- Pengolahan waluh sesuai SOP
- Mendapat publikasi di beberapa artikel populer

### 7. Kesimpulan

Smart Integrated Waluh mampu meningkatkan produktivitas Ibu-ibu PKK Dusun Bojong dengan pembagian kinerja yang terstruktur serta dibuktikan dengan lahan pekarangan dan lahan kosong dapat dikelola secara optimal

Pindai Saya!



“ Dengan adanya kegiatan pelatihan dari PKM-PM UGM tentang labu baik itu cara penanaman yang baik, jenis-jenis labu, pelatihan olahan menjadi berbagai macam olahan, hingga pemasaran. Semoga rintisan sentra waluh dapat berkembang pesat. ”

- Bu Fitri (Ketua PKK)



#### Daftar Pustaka

- Nitasari, G. W., Susanto, W. H., & Maitani, J. M. 2017. Pengaruh Suhu dan Lama Pemasakan terhadap Karakteristik Lempek Labu Kuning (Waluh). *Jurnal Pangan dan Agroindustri*, 5(1), 1-10.
- Wahyuni, D. T., & Widjanarko, S. B. 2015. Pengaruh Jenis Pelarut dan Lama Ekstraksi terhadap Ekstrak Karotenoid Labu Kuning dengan Metode Gelombang Ultrasonik. *Jurnal Pangan dan Agroindustri*, 3(2), 190-201.

#### Dosen Pendamping

- Dr. Murtiningrum, S.T.P., M. Eng
- Tim Pelaksana: 1. Afielisa Maria A. K., 2. Fati Maitani, 3. Melodia Ricardini, 4. Muhammad Bagus S., 5. Yusrion Izza Faridza



Smart Integrated Waluh: Mandiri, Optimal, Berkelanjutan

# WILLINGNESS TO SHARE PERSONAL INFORMATION

## dan Kaitannya dengan Penyalahgunaan Data Pribadi Konsumen pada E-commerce di Indonesia

### 1 Latar Belakang



### 2 Tujuan

- Mengidentifikasi tingkat pengetahuan, perceived risk, kepercayaan, dan willingness to share konsumen dalam memberikan data pribadi
- Menganalisis pengaruh pengetahuan dan perceived risk melalui kepercayaan terhadap willingness to share personal information
- Mengeksplorasi regulasi dan penerapan sistem keamanan e-commerce

### 3 Metode

#### A. Desain, Waktu, dan Lokasi

Sequential Explanatory Strategy (Mixed Methods)

Juni – September 2022

33 Provinsi

#### B. Teknik Pengumpulan Data



#### C. Analisis Data

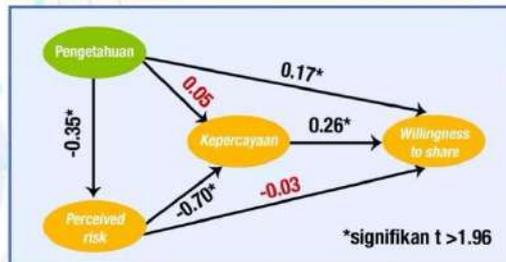
Tujuan 1	Tujuan 2	Tujuan 3
Analisis Statistik Deskriptif	Analisis SEM (Structural Equation Modelling)	Analisis Deskriptif Kualitatif

### 4 Hasil Penelitian

#### A. Tingkat Pengetahuan, Perceived Risk, Kepercayaan, dan Willingness to Share

	Rendah	Sedang	Tinggi
• Pengetahuan (Rataan Indeks 78,70)	5,25%	66,67%	28,09%
• Perceived Risk (Rataan Indeks 51,23)	13,58%	76,85%	9,57%
• Kepercayaan (Rataan Indeks 67,80)	5,86%	64,51%	29,63%
• Willingness to Share (Rataan Indeks 57,33)	6,79%	73,15%	20,06%

#### B. Analisis Pengaruh Pengetahuan dan Perceived Risk terhadap Willingness to Share melalui Kepercayaan



**Pengetahuan**: Berpengaruh signifikan secara langsung terhadap willingness to share, tetapi tidak berpengaruh signifikan melalui variabel kepercayaan

**Perceived Risk**: Berpengaruh signifikan negatif terhadap willingness to share melalui variabel kepercayaan

**Kepercayaan**: Berpengaruh signifikan positif terhadap willingness to share

#### C. Regulasi Perlindungan Data Pribadi dan Penerapan Sistem Keamanan E-commerce

- ##### C.1. Regulasi
- UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
  - PP Nomor 80 Tahun 2019 tentang Perdagangan Melalui Sistem Elektronik
  - PP Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
  - Permenkominfo Nomor 20 Tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik
  - Permen Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat
  - UU Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi

##### C.2. Penerapan sistem keamanan e-commerce

Kebijakan privasi dan sertifikat ISO **Belum optimal**

### 5 Rekomendasi Kebijakan



### 6 Kesimpulan

- Pengetahuan mengenai regulasi, keamanan data pribadi dan e-commerce sudah cukup. Responden tidak terlalu khawatir, tetapi tidak terlalu percaya dalam memberikan data pribadi
- Variabel kepercayaan diikuti pengetahuan memiliki pengaruh langsung paling besar terhadap willingness to share
- Regulasi dan penerapan sistem keamanan e-commerce dalam melindungi data pribadi konsumen belum optimal

### 7 Luaran

- Laporan Akhir
- Artikel ilmiah, Buku Saku, Policy Brief



ipb.link/laporan-akhir-data-pribadi ipb.link/luaran-datapribadi

### 8 Referensi

- Chatterjee, S., Chaudhuri, R. dan Vrontis, D. 2021. Examining the global retail
- Chun, S.H. 2019. E-commerce liability and security breaches
- Kementerian Perdagangan. 2022. Kemendag Catat Pengaduan Konsumen 2021
- NielsenIQ. 2021. Seeing the big picture of e-commerce
- Zhu, P., Shen, J. dan Xu, M. 2020. Patients' willingness to share

### 9 Ucapan Terima Kasih

Terima kasih kepada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI, Institut Pertanian Bogor, responden, informan, dan narasumber

Anggota Tim : Ismie Leona, Rizka Syarif, Laely Rahmawati A, Miracle Samuel S, Elvinda Puja H  
 Dosen Pendamping : Dr. Ir. Istiqoliah Mutlikhati, M.Si

Narahubung : ismieleona@apps.ipb.ac.id



# **Template PKM K**

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang uraian latar belakang atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K. Bagian ini memaparkan terkait potensi dan peluang pasar (berdasarkan hasil analisis pasar) terkait ide produk yang akan dipasarkan. Selain itu, bab ini juga menampilkan keunikan, jenis, dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Karakteristik pasar sasaran (calon konsumen) harus diungkapkan keberadaan dan sebarannya. Bagian ini juga menyajikan terkait tujuan, manfaat, dan target luaran program PKM-K.

## BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Bab ini menguraikan terkait gambaran umum usaha yang direncanakan dan lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya. Paparkan juga tentang komoditas produk usaha, manajemen usaha, peluang pasar dan strategi pemasarannya, serta analisis keuangan (ekonomi) usaha yang direncanakan. Analisis keuangan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (termasuk adanya cash flow minimum untuk 2 tahun ke depan).

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan PKM-K yang diusulkan. Di dalam tahapan pekerjaan, aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan juga diuraikan secara rinci.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Tabel 3. Rancangan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1.	Bahan habis pakai	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
2.	Sewa dan jasa	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
3.	Transportasi lokal	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
4.	Lain-lain	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
		Jumlah	

#### 4.2 JADWAL KEGIATAN

Tabel 4. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					

3.	.....					
----	-------	--	--	--	--	--

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – K.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – K.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja bahan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja sewa			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
Grand Total (Terbilang.....)				

## Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Nama Dosen Pendamping	:	
Perguruan Tinggi	:	

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2025 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
NIM.

# **Template PKM PI**

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang usaha dan produk atau jasa yang dihasilkan. Lalu diungkapkan proses identifikasi masalah yang sudah dilakukan oleh tim pengusul PKM-PI bersama mitra. Tim pengusul PKM-PI dapat berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra program secara luring atau daring dan mendokumentasikannya. Tim pengusul PKM-PI harus berupaya untuk menangkap inti permasalahan atau persoalan prioritas mitra yang diamati mulai dari aspek hulu sampai dengan hilir. PKM-PI disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari aspek teknologi maupun sosial humaniora dan seni. Di dalam ketiga aspek tersebut, tim pengusul PKM-PI hanya perlu berfokus pada satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, misalnya bagian hulu, proses, atau hilirnya.

Bab ini juga berisi uraian permasalahan mitra, solusi yang ditawarkan kepada mitra dan iptek yang diterapkan, kemudian rencana keberlanjutan program yang akan dilaksanakan oleh tim pengusul setelah PKM-PI selesai.

Selain itu, bab ini juga berisi penjelasan tentang aspek yang mendasari kegiatan pengabdian yang ditawarkan dan diyakini mampu meningkatkan kinerja mitra program, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha. Bab ini juga memuat penjelasan terkait profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif, rumusan masalah, tujuan, target luaran dan disertai penjelasan manfaat program bagi mitra.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi uraian secara ilmiah terkait semua hal yang relevan dengan permasalahan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan melalui solusi yang ditawarkan. Tinjauan pustaka hendaknya memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra karena aspek yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi iptek yang diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinal dan dapat juga berupa karya dari pihak lain yang sesuai untuk pemecahan masalah mitra. Jika solusi yang ditawarkan sudah pernah dipublikasikan oleh pihak lain, maka penjelasan terkait hal tersebut harus termuat dengan jelas di dalam tinjauan pustaka.

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini berisi uraian secara lengkap terkait tahapan atau cara pelaksanaan PKM-PI yang diusulkan:

Bagian gagasan berisi uraian tentang:

1. Penetapan *base-line* kegiatan berdasarkan kondisi riil/*existing condition* dari mitra;
2. Langkah-langkah dalam mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai latar belakang kegiatan yang dijelaskan secara rinci dan sistematis;
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan gagasan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra dapat tercapai;
4. Rancangan untuk mengukur capaian kegiatan;
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan;
6. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran, serta kontribusinya masing-masing.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 ANGGARAN BIAYA

Tabel 3. Rancangan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1.	Bahan habis pakai	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
2.	Sewa dan jasa	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
3.	Transportasi lokal	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
4.	Lain-lain	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
		Jumlah	

#### 4.2 JADWAL KEGIATAN

Tabel 4. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					
3.	.....					

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – PI.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – PI.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja bahan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja sewa			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
Grand Total (Terbilang.....)				

## Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Nama Dosen Pendamping	:	
Perguruan Tinggi	:	

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PI saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
NIM.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
 Pimpinan Mitra :  
 Bidang Kegiatan :  
 Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM-PI dengan judul:

.....

Nama Ketua Tim :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Program Studi :  
 Nama Dosen :  
 Pendamping  
 Perguruan Tinggi :

Guna mengembangkan dan/atau menerapkan iptek sebagai solusi bagi permasalahan pada usaha kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa pihak mitra dan tim pelaksana program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
 Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Gambaran Iptek yang akan diterapkan

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan google map yang menunjukkan jarak dengan perguruan tinggi

# **Template PKM KC**

## **DAFTAR ISI**

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. Jika dasar inspirasi adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC. Ungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam PKM-KC.

Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/ pembuat dan institusinya. Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/ penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.

Jika produk PKM-KC harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

Bagian pendahuluan ini juga berisi uraian modifikasi dan keterbaruan produk atau prototipe yang akan dihasilkan serta luaran yang ditargetkan dan prediksi manfaatnya.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisikan gambaran perkembangan mutakhir yang terkait dengan produk PKM-KC yang akan dihasilkan yang berasal dari berbagai sumber seperti skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, internet, brosur, media cetak dan sumber-sumber informasi lainnya. Pada bagian ini diuraikan informasi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta solusi yang bermanfaat.

### BAB 3. TAHAPAN PELAKSANAAN

Pada bagian ini diuraikan tahapan pelaksanaan program dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci dimulai dari pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan, cara pengujian keandalan karya, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan. Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian langsung produk fisik atau menggunakan software atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk produk yang akan dihasilkan.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Tabel 3. Rancangan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1.	Bahan habis pakai	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
2.	Sewa dan jasa	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
3.	Transportasi lokal	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
4.	Lain-lain	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
		Jumlah	

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 4. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan	Person Penanggung Jawab

		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					
3.	.....					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – KC.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – KC.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja bahan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja sewa			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
Grand Total (Terbilang.....)				

## Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Nama Dosen Pendamping	:	
Perguruan Tinggi	:	

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KC saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
NIM.

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan

# **Template PKM KI**

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian tentang problematika faktual yang sedang dihadapi masyarakat atau dihadapi dunia usaha, atau bisa juga yang dihadapi dunia pendidikan termasuk tingkat urgensi pemecahan masalahnya. Dengan basis faktual ini maka target pengguna karya inovatif yang akan direalisasikan sudah pasti dan sekaligus menjamin bahwa karya inovatif yang dihasilkan akan berdampak dan memberi manfaat secara langsung.

Konsep ilmu dan teknologi yang akan diterapkan untuk manufaktur karya inovatif PKM-KI harus sudah dikenali oleh pengusul dan sudah tersedia, tidak boleh dilakukan penelitian untuk menemukan teknik manufaktur yang akan dijalankan. Dengan demikian tidak dikenal proses trial and error dalam proses manufaktur produk PKM-KI.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Berisikan tinjauan berbagai pustaka yang berkaitan dengan problematika faktual yang diangkat untuk dicarikan solusinya melalui karya PKM-KI. Berbagai ulasan terkait produk karya inovatif sejenis atau yang memiliki kemiripan fungsi atau desain dibahas disini dan ditunjukkan perbedaannya dengan karya inovatif yang akan dihasilkan dalam PKM-KI ini. Melalui tinjauan pustaka akan dapat digambarkan keaslian dari karya inovatif yang akan dihasilkan, minimum keunikan dan kekhususan dalam menyelesaikan problem faktual topik yang dipilih, apabila produk sejenis telah ada di pasaran. Apabila ada regulasi atau standar industri yang harus dipenuhi maka pada bab ini harus dituliskan dengan benar.

### BAB 3. TAHAPAN PELAKSANAAN

Pada bagian ini diuraikan tahap pelaksanaan program dimulai dari penemuan ide karya inovatif, karakterisasi produk yang direncanakan, desain teknis melalui pelaksanaan secara luring, sampai pada tahap produksi dan pengujian yang dilakukan secara luring. Metode, material, serta perangkat yang digunakan dijelaskan disini, termasuk fasilitas tempat (laboratorium, bengkel, studio) yang akan digunakan dengan seizin pimpinan perguruan tinggi.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 ANGGARAN BIAYA

Tabel 3. Rancangan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1.	Bahan habis pakai	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
2.	Sewa dan jasa	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
3.	Transportasi lokal	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
4.	Lain-lain	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
		Jumlah	

#### 4.2 JADWAL KEGIATAN

Tabel 4. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					

2.	Kegiatan 2					
3.	.....					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – KI.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – KI.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja bahan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja sewa			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
Grand Total (Terbilang.....)				

## Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Program Studi :  
 Nama Dosen Pendamping :  
 Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KI saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2025 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
 Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
 Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
 NIM.

Lampiran 5. Gambaran konsep karya inovatif yang akan dihasilkan

# **Template PKM PM**

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, serta bidang kegiatan yang akan dilakukan. Kemudian, dilanjutkan dengan penjelasan latar belakang penyusunan proposal dengan mengungkap dan mengidentifikasi permasalahan atau kebutuhan yang dihadapi mitra program, serta menentukan prioritas penyelesaian dari masalah atau kebutuhan tersebut oleh mitra sendiri. Bagian ini juga berisi penjelasan tentang aspek yang mendasari kegiatan pengabdian yang ditawarkan dan diyakini mampu meningkatkan kemampuan mitra program, misalnya peningkatan kualitas hidup melalui aspek pendidikan, kesehatan, ekonomi, perilaku sosial, keamanan, dan lain lain. Bab ini juga perlu menyertakan rumusan masalah, tujuan, manfaat, dan target luaran dari program.

## BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Bab ini berisi tentang uraian profil secara umum dari masyarakat mitra, terutama kondisi riil/existing dan potensi wilayah yang dikaji dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga menuliskan hubungan antara masalah yang dihadapi atau kebutuhan mitra program dengan ruang lingkup rencana solusi yang akan diimplementasikan.

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini berisi uraian secara lengkap terkait tahapan atau cara pelaksanaan PKM-PM yang diusulkan:

1. Penetapan *base-line* kegiatan berdasarkan kondisi riil dari mitra program.
2. Langkah-langkah mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai latar belakang kegiatan yang dijelaskan secara rinci dan sistematis.
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan kegiatan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra program dapat tercapai.
4. Rancangan untuk mengukur dan mengevaluasi hasil kegiatan.
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan
6. Menuliskan peran dan/atau kontribusi pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu kegiatan pengabdian yang diusulkan.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 ANGGARAN BIAYA

Tabel 3. Rancangan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1.	Bahan habis pakai	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
2.	Sewa dan jasa	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
3.	Transportasi lokal	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
4.	Lain-lain	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
Jumlah			
	Rekap Sumber Dana	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
		Jumlah	

#### 4.2 JADWAL KEGIATAN

Tabel 4. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					
3.	.....					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – PM.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – PM.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja bahan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja sewa			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
Grand Total (Terbilang.....)				

## Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Nama Dosen Pendamping	:	
Perguruan Tinggi	:	

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PM saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
NIM.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
 Pimpinan Mitra :  
 Bidang Kegiatan :  
 Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) dengan judul:

.....

Nama Ketua Tim :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Program Studi :  
 Nama Dosen :  
 Pendamping  
 Perguruan Tinggi :

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa pihak mitra dan tim pelaksana program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
 Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)

# **Template PKM RE**

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Bab ini juga memaparkan terkait urgensi riset yang disampaikan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui oleh tim pengusul, riset yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian tim pengusul, sehingga terlihat state of the art dari riset yang diusulkan. Narasi pada bagian ini juga memuat tujuan khusus riset, manfaat riset, urgensi riset, temuan yang ditargetkan, kontribusi riset terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim pengusul, dan luaran riset.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan hasil temuan periset lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekadar kumpulan teori, melainkan rangkaian hasil riset terkait proses terjadinya suatu peristiwa atau fenomena yang berkaitan dengan topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti. Sumber pustaka yang digunakan berasal dari jurnal ilmiah atau hasil riset terbaru (5 sampai 10 tahun terakhir).

### BAB 3. METODE Riset

Bab ini menjelaskan waktu dan tempat pelaksanaan riset, bahan dan alat yang digunakan, variabel riset, tahapan riset yang akan dilaksanakan, prosedur riset (cara eksperimen), dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, metode analisis dan penafsiran data, serta penyimpulan hasil riset.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 ANGGARAN BIAYA

Tabel 3. Rancangan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1.	Bahan habis pakai	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
2.	Sewa dan jasa	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
3.	Transportasi lokal	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
4.	Lain-lain	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
		Jumlah	

#### 4.2 JADWAL KEGIATAN

Tabel 4. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					
3.	.....					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – RE.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – RE.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja bahan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja sewa			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
Grand Total (Terbilang.....)				

## Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Nama Dosen Pendamping	:	
Perguruan Tinggi	:	

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-RE saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
NIM.

# **Template PKM RSH**

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan riset perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui periset, atau riset yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian periset. Pada bab ini perlu dicantumkan tujuan khusus riset, manfaat riset, keutamaan riset, temuan yang ditargetkan, kontribusi riset terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim, dan luaran riset.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan dan menjelaskan teori yang melandasi riset, disertai dengan penjelasan beberapa hasil riset sebelumnya (previous studies) yang relevan dan berkaitan dengan topik riset. Sumber pustaka yang digunakan berasal dari jurnal ilmiah atau hasil riset terbaru (5 sampai 10 tahun terakhir).

### BAB 3. METODE Riset

Bab ini mengungkapkan metode riset yang diterapkan terdiri dari lokasi riset, desain riset, tahapan riset yang akan dilaksanakan, objek atau variabel riset dengan indikator yang jelas, sumber dan teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan penyimpulan hasil riset. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap di lampiran.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 ANGGARAN BIAYA

Tabel 3. Rancangan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1.	Bahan habis pakai	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
2.	Sewa dan jasa	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
3.	Transportasi lokal	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
4.	Lain-lain	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
		Jumlah	

#### 4.2 JADWAL KEGIATAN

Tabel 4. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					
3.	.....					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – RSH.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – RSH.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja bahan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja sewa			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
Grand Total (Terbilang.....)				

## Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Nama Dosen Pendamping	:	
Perguruan Tinggi	:	

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-RSH saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
NIM.

# **Template PKM VGK**

## **DAFTAR ISI**

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian permasalahan yang menjadi sumber inspirasi gagasan. Uraian didahului dengan mengungkapkan fakta-fakta kekinian yang menjadi latar belakang gagasan, serta relevansinya dengan isu keprihatinan nasional dan/atau SDGs. Untuk memperjelas keterbaruan gagasan, dapat dijelaskan pemecahan permasalahan yang telah dilakukan sebelumnya dan dasar keilmuan yang mendasari gagasan. Di bagian akhir, tegaskan rumusan gagasan yang diajukan dan sebutkan luaran wajib dari PKM-VGK.

## BAB 2. GAGASAN

Gagasan yang diformulasikan adalah sebuah konsep atau sistem pemecahan masalah untuk memberikan gambaran manfaat yang akan diperoleh apabila diwujudkan. Gagasan harus dikonstruksikan, sehingga tergambar tahapan untuk mewujudkannya. Perwujudan gagasan dirancang untuk jangka menengah. Logika ilmiah dalam memformulasikan gagasan harus diprioritaskan agar berpeluang untuk diwujudkan, bukan sekadar merupakan fantasi, melainkan suatu konsep pemecahan masalah yang dimaksudkan untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi menggunakan landasan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya yang ada beserta potensi perkembangannya secara logis menurut kaidah ilmiah. Dengan demikian konten memiliki potensi yang tinggi untuk kemaslahatan kehidupan

### BAB 3. SKENARIO KONTEN

Skenario konten berisi prosedur merancang konten komunikasi kreatif dari gagasan yang telah dirumuskan pada Bab 2. Konten gagasan tersebut selanjutnya akan dikomunikasikan melalui media sosial YouTube. Skenario konten YouTube bukan merupakan rincian atau teknis visualisasi gagasan, melainkan konten cerita yang dapat mengkomunikasikan gagasan secara kreatif, sehingga menjadi mudah dipahami, memorable, dan inspiratif.

Skenario gagasan diawali dengan penyampaian sinopsis dan dilanjutkan dengan penulisan naskah lengkap cerita (shooting script) yang dirinci dalam beberapa sub cerita. Alur cerita yang dipaparkan dalam naskah lengkap cerita harus mampu memberikan gambaran imajinasi pemecahan masalah dengan langkah-langkah konstruktif pencapaiannya. Sementara itu sinopsis yang diberikan di awal dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum menyeluruh tentang alur cerita atau poin utama dan faktor penentu lainnya dari gagasan yang akan direalisasikan tanpa harus didahului dengan menonton konten yang memang belum dibuat. Pengembangan skenario dapat dibantu melalui visualisasi papan cerita (storyboard).

### BAB 4. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan diawali dengan menyusun daftar pengambilan gambar (shot list) dan berdasarkan naskah cerita lengkap. Bab ini juga membahas rencana pemilihan lokasi pengambilan gambar dan jadwal pengambilannya, perangkat keras dan lunak yang akan digunakan, serta metode dalam tahapan produksi dan pasca produksi, termasuk di dalamnya teknik editing dan pengisian suara. Secara umum, tahap pelaksanaan berisi tentang bagaimana pelaksanaan dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Di samping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan untuk mewujudkan skenario atau dalam papan cerita, teknik untuk berkarya, cara olah produksi dan evaluasi proses berkarya yang dilakukan.

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Tabel 3. Rancangan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1.	Bahan habis pakai	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
2.	Sewa dan jasa	Belmawa	

		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
3.	Transportasi lokal	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
4.	Lain-lain	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain	
		Jumlah	

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 4. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				Person Penanggung Jawab
		1	2	3	4	
1.	Kegiatan 1					
2.	Kegiatan 2					
3.	.....					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad)

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – VGK.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

### B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

### C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

#### Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

#### Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

#### Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – VGK.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja bahan			
	SUB TOTAL			
2	Belanja sewa			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL			
Grand Total (Terbilang.....)				

## Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Nama Dosen Pendamping	:	
Perguruan Tinggi	:	

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-VGK saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
NIM.

## Template PKM AI

### Format dan Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah

JUDUL DIBUAT RINGKAS MAKSIMUM 20 KATA DENGAN MENONJOLKAN KATA KUNCI KEGIATAN ILMIAH DAN HASIL UTAMANYA, HURUF KAPITAL, HINDARI ADANYA SINGKATAN

Penulis Satu1), Penulis Dua1), Penulis Tiga2), Penulis Terakhir2)\*

1Nama institusi dan alamat institusi dari penulis satu dan dua

2Nama institusi dan alamat institusi dari penulis tiga dan terakhir

\*Penulis korespondensi: penulis\_terakhir@univ.ac.id

#### ABSTRAK

Abstrak memuat narasi latar belakang masalah secara ringkas, kemudian dipaparkan maksud dan tujuan secara umum. Bagian ini juga memaparkan terkait metode secara singkat dan sistematis, beserta cara analisis data (bila riset menghasilkan data primer). Hasil-hasil dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya poin temuan yang menjadi inti dari riset yang dilakukan. Abstrak ditutup dengan kesimpulan yang selaras dengan tujuan riset

Kata-kata kunci: latar belakang, tujuan, metode, hasil, kesimpulan. (3-5 kata/frasa)

#### ABSTRACT

*Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives in general. This part also contains the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data (if it is a study with primary data mining). Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, especially the main points or important findings. The abstract is then summarized into a conclusion according to the objectives of the study.*

*Keywords: background, objectives, methods, results, conclusion. (3-5 words/phrases)*

Sistematika penulisan Judul, Nama Penulis, Alamat Institusi, Abstrak dan Abstract:

1. Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Institusi, Abstrak dan Abstract ditulis dalam satu halaman. Teks menggunakan jarak baris 1,0 spasi. Layout

- menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
2. Judul artikel ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12, dicetak tebal dan tegak, maksimum 20 kata, huruf kapital, dan hindari adanya singkatan.
  3. Nama penulis dan alamat institusinya serta penulis korespondensi (correspondence author) ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 10 cetak normal. Nama-nama penulis dituliskan tepat di bawah judul, disertai dengan nama institusi penulis (Program Studi/Fakultas, Perguruan Tinggi) dan alamat institusi penulis (kota/kabupaten, provinsi, Indonesia). Penulis korespondensi (correspondence author) ditulis di bawah nama penulis dan alamat institusi penulis. Penulis korespondensi (*correspondence author*) ditulis alamat email dari dosen pendamping (penulis terakhir) atau ketua tim pelaksana (penulis pertama).
  4. Abstrak/*Abstract* dan kata-kata kunci (*keywords*) ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 11. Abstrak Bahasa Indonesia disusun dalam format satu paragraf, dicetak tegak, perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan, dan memuat tidak lebih dari 250 kata. *Abstract* Bahasa Inggris disusun dalam format satu paragraf, dicetak miring, perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan, dan memuat tidak lebih dari 250 kata.

### **Sistematika penulisan Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka:**

#### **Pendahuluan (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Pendahuluan memuat narasi latar belakang masalah yang dihubungkan dengan penyelesaian masalah yang sudah ada dan fokus kajian berupa masalah yang belum terselesaikan dari inovasi yang ada saat ini. Narasi mencakup tinjauan pustaka yang menjadi landasan konsep berpikir, penyusunan kerangka penyelesaian masalah, serta pilihan cara pemecahannya. Alur pemaparannya dapat dibuat sesuai dengan alur logika berpikir yang dilakukan dan umumnya menggunakan logika deduktif. Narasi pendahuluan disusun untuk menegaskan alur pikir, tujuan, arah, manfaat, dan urgensi kegiatan yang dilakukan. Paparan informasi dari sumber pustaka dalam logika yang disampaikan menunjukkan kemutakhiran dari objek kajiannya. Uraian pendahuluan dapat ditutup dengan menyampaikan maksud, tujuan serta lingkup kajian yang dilakukan, serta, bila perlu, harapan terhadap kelanjutan hasil-hasil kajian yang dicapai (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

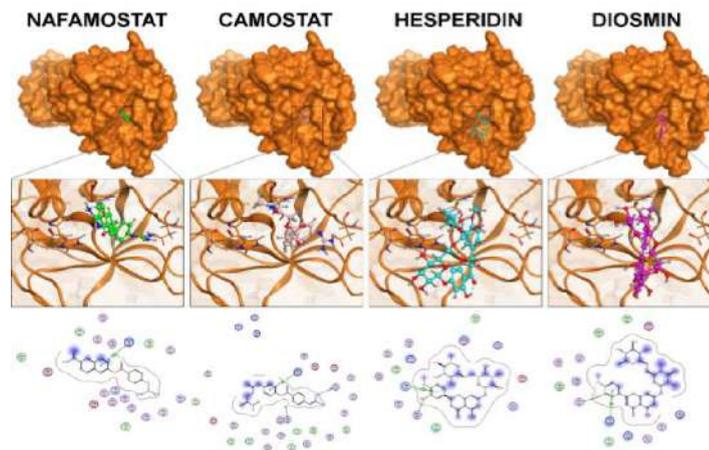
#### **Metode (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Untuk kajian dengan pengambilan data primer, atau jenis kajian dengan objek primer, metode memuat rincian cara kerja yang digunakan untuk mendapatkan data. Di bagian ini juga dipaparkan mengenai waktu, tempat, alat, bahan, dan cara pelaksanaan hingga pembuatan kesimpulan. Bahan, alat, atau cara kerja yang bersifat khusus perlu dipaparkan secara jelas dan bila perlu ditampilkan dalam bentuk ilustrasi gambar. Untuk bahan dan alat yang bersifat umum, spesifikasi dan asalnya dapat dimasukkan ke dalam narasi cara kerja. Narasi dapat dijabarkan sesuai dengan pengelompokan cara kerja yang digunakan untuk memperoleh masing-masing data. Untuk kajian kuantitatif, perlu disebutkan jenis statistik yang digunakan untuk analisis data dan mengambil kesimpulannya beserta tingkat kepercayaan yang digunakan. Rumus-rumus matematika dapat ditulis menggunakan aplikasi font formula pada word office atau aplikasi lainnya (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

### **Hasil dan Pembahasan (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Hasil-hasil kajian disampaikan secara berurutan sesuai dengan urutan cara kerja pada metode sehingga dapat dipaparkan ke dalam beberapa sub bagian. Hasil-hasil dipaparkan secara jelas dan langsung sesuai dengan data-data yang ada, kemudian ditutup dengan kesimpulan. Pemaparan hasil dapat disertai dengan gambar atau tabel yang diletakkan di dekat narasinya serta dirujuk di dalam narasi. Pembahasan komprehensif mengenai data atau hasil kajian yang diperoleh serta keterkaitannya dalam menjawab permasalahan dipaparkan dalam suatu narasi yang dibuat dengan sistematika yang runtut. Pemaparan hasil diikuti dengan pembahasan yang menceritakan kaitan data dengan solusi permasalahan yang diajukan. Pembahasan juga dapat diikuti dengan kesimpulan yang didapatkan dari hasil kajian riset yang telah dilakukan (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

Gambar/foto atau ilustrasi harus dibuat dalam resolusi yang cukup dan dapat terbaca dengan jelas. Keterangan/judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan huruf Times New Roman 11 dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah). Keterangan/judul tabel diletakkan di atas tabel dengan huruf Times New Roman 11 dan ditulis dalam satu spasi.



Gambar 1. Interaksi pengikatan nafamostat, camostat, hesperidin, dan diosmin pada situs katalitik protease TMPRSS2. Struktur TMPRSS2 ditunjukkan pada permukaan berwarna oranye sedangkan lokasi katalitik ditandai dengan garis putus-putus. Semua senyawa diperlihatkan dalam garis hubungan atom-atom berwarna yang berbentuk bola.

### **Kesimpulan (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Kesimpulan dibuat secara ringkas dalam narasi yang mencakup kesimpulan khusus dan umum dan isi dari kesimpulan harus menjawab apa yang dituliskan di dalam tujuan (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

### **Ucapan Terima Kasih (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Bagian ini memuat ucapan terima kasih terhadap institusi yang memberikan bantuan atau latar belakang dilakukannya kajian, dan pemberi hibah/research grant atau sumber utama lainnya yang tidak masuk kualifikasi sebagai penulis utama naskah (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

### **Kontribusi Penulis (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Menjelaskan peran masing-masing penulis secara singkat termasuk peran dosen pendamping, seperti: Penulis Satu melakukan percobaan 1 dan menyiapkan naskah (manuskrip); Penulis Dua melakukan percobaan 2 dan analisis data; Penulis Tiga melakukan percobaan 3; Penulis Terakhir melakukan arahan riset, desain percobaan dan penyelesaian naskah/manuskrip (huruf Times New Roman 12 cetak normal).

### **Daftar Pustaka (huruf Times New Roman 12 cetak tebal)**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 8). Daftar Pustaka berisi

informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (Harvard style). Daftar Pustaka yang digunakan sebagai rujukan diusahakan jumlahnya minimum 10 rujukan yang bersumber dari tulisan yang diterbitkan maksimum 5 tahun ke belakang dan dari sumber yang dipercaya.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – AI.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – AI.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

Lampiran 2. Kontribusi ketua, anggota, dan dosen pendamping;

## Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim :  
Nomor Induk Mahasiswa :  
Program Studi :  
Nama Dosen Pendamping :  
Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul .....  
yang diusulkan untuk tahun anggaran 2025 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024

Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000

Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)

NIM.

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Sumber Tulisan

## SURAT PERNYATAAN SUMBER TULISAN PKM-AI

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini:

Nama Ketua Tim :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Program Studi :  
 Nama Dosen Pendamping :  
 Perguruan Tinggi :

1. Menyatakan bahwa PKM-AI yang saya tuliskan bersama anggota tim lainnya benar bersumber dari kegiatan yang telah dilakukan:
  - a. Sumber tulisan dari hasil kegiatan yang telah dilakukan berkelompok oleh tim penulis, yaitu: .....
  - b. Topik Kegiatan: .....
  - c. Tahun dan Tempat Pelaksanaan: .....
2. Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal sebelumnya dan diikuti dalam kompetisi.
3. Kami menyatakan kesediaan artikel ilmiah ini ditampilkan pada laman simbelmawa.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
 Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
 Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
 NIM

Lampiran 5. Hasil Pengecekan Plagiasi dengan Indeks Similaritas Maksimum 25%.

# **Template PKM GFT**

## **DAFTAR ISI**

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan menguraikan latar belakang yang mengungkap tentang situasi dan kondisi bangsa, negara yang menjadi alasan mengangkat gagasan menjadi PKM-GFT (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung). Bagian ini juga mengungkap tujuan dan manfaat yang ingin dicapai.

## BAB 2. GAGASAN

Bagian gagasan berisi uraian tentang:

1. Pemicu gagasan (diperoleh dari fenomena sosial budaya masyarakat di semua strata dan tatanan kehidupan, yang didukung oleh sumber-sumber terpercaya)
2. Tawaran solusi yang terkait dengan permasalahan yang diangkat
3. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu dan akan dilibatkan untuk mengimplementasikan gagasan dan peran atau kontribusi masing-masingnya
4. Langkah-langkah strategis dan timeline dalam merealisasikan gagasan sehingga dampak sistemik yang diharapkan dapat tercapai.

### BAB 3. KESIMPULAN

1. Memuat gagasan yang diajukan,
2. Cara merealisasikannya dan berapa lama waktu yang diperlukan
3. Prediksi dampak gagasan bagi masyarakat atau bangsa

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 5). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

## 1.1. Biodata Ketua Pelaksana

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – GFT.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## 1.2 Biodata Dosen Pendamping

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

## C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (5 tahun terakhir)

## Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib / Pilihan	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			
4			

## Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM – GFT.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
Ketua Tim/Anggita Tim

Tanda tangan (asli TT Basah)

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

## SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Program Studi :  
 Nama Dosen Pendamping :  
 Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-GFT saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2025 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, .. Oktober 2024  
 Yang menyatakan,

Materai senilai 10.000  
 Tanda tangan (asli TT Basah\*)

(Nama Lengkap)  
 NIM.